Instructie Technische Commissies Albatros

**2015**

www.albatros-amsterdam.nl

6-4-2015





[De vereniging 2](#_Toc416106583)

[Technisch Beleid 2](#_Toc416106584)

[Samenstelling TC 2](#_Toc416106585)

[Teamdoelstelling 2](#_Toc416106586)

[Afronding en voorbereiding seizoen 3](#_Toc416106587)

[Indelen van spelers in teams cq het samenstellen van teams 3](#_Toc416106588)

[Nieuwe leden 4](#_Toc416106589)

[Terugkeer van oud-leden binnen Albatros 4](#_Toc416106590)

[Dubbel lidmaatschap 5](#_Toc416106591)

[Verantwoordelijkheden 5](#_Toc416106592)

[Bestuurslid Technische Zaken 5](#_Toc416106593)

[TC 6](#_Toc416106594)

[Coaches en trainers 6](#_Toc416106595)

[Bijlage I RACI Matrix TC processen 8](#_Toc416106596)

[Bijlage II Jaarplanning Technisch Beleid sr 9](#_Toc416106597)

# De vereniging

Albatros is een breedte sportvereniging. Dat betekent dat de TC van het bestuur de doelstelling meekrijgt om te realiseren dat mannen, vrouwen en kinderen van verschillende volleybalvaardigheden en leeftijden kunnen sporten op hun eigen spelniveau en de +100 jeugdleden van de vereniging zich kunnen ontwikkelen en op hun eigen niveau kunnen doorstromen naar een seniorenteam.

# Technisch Beleid

Dit document beschrijft het volleybal-technische beleid van Albatros. Wij bouwen met ons dit beleid aan een stabiele en goed onderbouwde vaste bezetting per team. Het beleid is aan voortdurende evaluatie en verandering onderhevig en zal met enige regelmaat worden aangepast.

De uitvoering van het volleybal-technische beleid legt het bestuur van de vereniging in handen van de Technische Commissie (TC). De TC maakt elk seizoen een voorstel voor de teamsamenstellingen en stelt de teamdoelstellingen vast, teambehoefte (veldposities), continuïteit van de teams, samenhang tussen de teams en de daaraan gerelateerde doorstromingsmogelijkheden, spelniveau, koppeling van spelers aan een bepaald team en persoonlijke voorkeuren (waarbij teambelang voorop blijft staan, dat alles is onderschikt aan het belang van de vereniging).

Naast de teamsamenstelling maakt ook het functioneren van de teams gedurende het seizoen deel uit van de opdracht die het bestuur aan de TC’s meegeeft. Zonder limitatief te zijn vallen daaronder het evalueren of alle spelers tot hun recht komen op de aan hun toegewezen positie in het veld, of alle spelers het technische en spelniveau aankunnen van het team waarin zij zijn ingedeeld, het stimuleren van de teams en hun trainer/coach om met enige regelmaat de gang van zaken tijdens trainingen en wedstrijden te evalueren, het actief wederzijds uitwisselen van de bevindingen van de TC en van de trainers en coaches t.a.v. teams, etc.

Als er problemen binnen een team ontstaan, is de TC het eerste aanspreekpunt voor de spelers en trainers/coach. Ondanks het feit dat trainingsopzet, spelsystemen of coaching onder de verantwoordelijkheid van trainers en coaches vallen, kunnen hieruit voortvloeiende problemen met het functioneren van een team ook door de TC of het bestuurslid TZ worden opgepakt, in overleg met trainers en coaches. Bij dit alles onderhouden de TC en het bestuurslid TZ nauw contact met elkaar.

## Samenstelling TC

In de TC zitten spelers vanuit elk team. De TC-leden gebruiken alle bevindingen vanuit hun team als input voor de TC. Bij het maken van een teamindeling wordt een afweging gemaakt tussen het verenigingsbelang, de persoonlijke ontwikkeling van talentvolle en/of jeugdige spelers en het teambelang.

## Teamdoelstelling

De TC stelt in overleg met het bestuurslid TZ en na advies van de trainers en coaches per team de primaire doelstellingen vast. In aanvulling daarop kunnen teams ook zelf nog doelstellingen formuleren.

Doelstellingen kunnen een combinatie zijn van: inpassen nieuwe spelers/teambuilding, krachtontwikkeling/conditie, groei in spelniveau (evt promotie), aanleren spelsysteem, opleiden spelverdelers. Bij de geformuleerde doelstellingen worden vervolgens spelers gezocht.

## Afronding en voorbereiding seizoen

Aan de hand van een digitale enquête (waar nodig aangevuld met persoonlijk contact) wordt aan het einde van de voorjaarscompetitie gepolst of een speler tevreden is met de huidige situatie, het komende seizoen nog steeds beschikbaar is en nog wensen heeft aangaande de teamsamenstelling, speelwijze e.d. in het komende seizoen.

Om een idee te krijgen van de sfeer binnen een team, de technische prestaties van de individuele spe(e)l(st)ers en de speelwijze van het team bezoekt een lid van de TC per seizoen minimaal twee wedstrijden van teams uit de andere trainingsgroep.

De beide TC's komen per seizoen (sep-dec en jan-april) minstens viermaal bijeen: vóór het begin van elk nieuw half-jaar-seizoen om het voorstel voor de teamsamenstelling te maken en na afloop van elk half-jaar-seizoen om te evalueren en eventuele problemen te inventariseren en in april om de uitkomsten van bovengenoemde enquête te bespreken. Dit moet dus zodanig gepland worden dat het bestuurslid TZ de tijd heeft om het voorstel voor de teamsamenstelling te toetsen aan de afgesproken uitgangspunten vóórdat de teamsamenstellingen aan de Nevobo moeten worden doorgegeven. De voorzitters van de TC’s zijn verantwoordelijk voor deze planning en het communiceren van het besluit over de teamsamenstelling naar de (aanvoerders van) de teams. Los van deze geplande bijeenkomsten komen de TC’s vaker bij elkaar om het functioneren van de teams tussentijds te monitoren.

Bij de totstandkoming van de teamsamenstelling neemt de TC tijdens een gezamenlijk overleg met trainers en coaches ook het advies van de trainers en coaches mee.

## Indelen van spelers in teams cq het samenstellen van teams

Vanuit deze doelstelling hanteert de TC bij de indeling van teams de volgende uitgangspunten in de genoemde volgorde:

1. Het verenigingsbelang dat gericht is op doorstroming.
2. Ontwikkeling van spelers. Bij het technische aspect wordt gekeken naar de volgende punten: opslag, verplaatsing, blok, verdediging, pass, setup/aanval, fysiek en mentaal.
3. Spelniveau; van boven naar beneden. De beste spelers spelen in het eerste team, daarna in het tweede, enzovoorts tot en met het laagst spelende team.
4. De bezetting van de posities in het bestaande team; elke positie dient door minimaal 2 spelers te kunnen worden ingevuld.
5. Persoonlijke voorkeuren van individuele spelers om in een bepaald team of op een specifieke positie te spelen.

Na overleg met het bestuurslid TZ hanteert de TC de volgende kaderstellingen

1. Het aantal spelers per team. Als vuistregel geldt: elk team heeft minstens 8 spelers en het laagst spelende team 9.

Uiteraard bewaakt de TC in de daadwerkelijke teamindeling de balans tussen de indelingscriteria. De TC neemt contact op met alle spelers, de trainers en de coaches om haar keuzes uit te leggen. De teamindeling kenmerkt zich door transparantie (wat er gebeurt) en duidelijkheid (hoe keuzes tot stand komen) zodat iedereen de gemaakte indeling begrijpt.

In principe wordt de teamsamenstelling afgegeven voor een heel jaar. Spelers omlaag zetten gebeurt eigenlijk alleen maar na de voorjaarscompetitie. Als hiervan wordt afgeweken wordt dit expliciet overlegd met het bestuurslid TZ en de betreffende speler en het team.

De optie om spelers uit een hoger team in te schrijven in een lager team om tot het benodigde aantal spelers tijdens wedstrijden te komen, is een maatregel die slechts tijdelijk werkt (zgn vastspelen) en beperkt wordt ingezet. Motivatie is altijd het benodigde aantal spelers. Spelers worden niet ingeschreven in lagere teams met als doel het lagere team dusdanig te versterken dat winst wordt afgedwongen.

De TC bewaakt dat speelsters uit een hoger team niet invallen in lager spelende teams m.u.v. de twee laagste teams.

## Nieuwe leden

Wanneer een potentiele speler via de mail zijn/haar interesse in Albatros kenbaar maakt (doorgaans via het mailadres van de secretaris), dan ontvangt deze potentiele speler binnen enkele dagen een mail met informatie over Albatros en de bestaande teams en een uitnodiging om drie keer mee te trainen om kennis te maken met de vereniging (proeftrainingen). Deze mail wordt verstuurd door degene die binnen de TC deze taak op zich heeft genomen, doorgaans de voorzitter. De trainer en de TC vertegenwoordiger van dat team staan in de cc van die mailbeantwoording.

Als uit de mail niet echt een indicatie volgt van het spelniveau van een potentieel nieuw lid, dan wordt hij/zij uitgenodigd om een proeftraining te doen bij het laagste team. In tweede instantie iemand uitnodigen voor een hoger team is immers beter te accepteren dan iemand terug moeten plaatsen.

Aan de hand van het laatst gespeelde niveau wordt aan een potentieel nieuw lid een voorlopige trainingsgroep toegewezen. Een potentieel nieuwe speler wordt bij de proeftrainingen verwelkomd door de TC vertegenwoordiger en voorgesteld aan het team. Na overleg met trainers en coaches over de kwaliteiten van de nieuwe speler, deelt de TC de nieuwe speler in een team. Voor nieuwe spelers is het belangrijk te weten of ze terecht kunnen bij Albatros, dus de communicatie wordt zo vroeg mogelijk gedaan. Het betreffende team waar de nieuwe speler wordt ingedeeld wordt zo snel mogelijk geïnformeerd (mail of teamoverleg).

De vertegenwoordiger van de TC overlegt na de proeftrainingen met de trainer in zijn/haar adviserende rol of de nieuwe speler op zijn/haar plaats is. Vanaf het moment van het deelnemen aan de eerste proeftraining is de TC vertegenwoordiger verantwoordelijk voor de communicatie met het potentiele lid.

Albatros is een vereniging die volleybal speelt op competitie niveau. Recreatieve spelers verwijzen we door naar andere verenigingen.

## Terugkeer van oud-leden binnen Albatros

Wanneer een lid voor bepaalde tijd stopt bij Albatros wegens bijvoorbeeld een zwangerschap of langdurige blessure, streven we ernaar hem of haar na die tijd weer een plek te bieden binnen onze vereniging, rekening houdend met de op dat moment gerealiseerde bezetting van de teams. Dat geldt ook voor leden die vanwege een (buitenlandse) reis de vereniging tijdelijk verlaten.

## Dubbel lidmaatschap

Albatros staat in principe geen dubbel lidmaatschap toe. De regel van dubbel lidmaatschap is bedacht voor studenten die niet in hun geboortestad studeren en zodoende mee kunnen doen aan een week en weekend competitie. Ook in deze situaties is Albatros echter geen voorstander van dubbel lidmaatschap.

Wij bouwen met ons TC Beleid aan een stabiele en goed onderbouwde vaste bezetting per team. Dubbel lidmaatschap kan daar strijdig aan zijn doordat het de deur open zet voor gemakkelijke wegstroom naar andere clubs. Bij andere clubs kunnen bovendien andere speltechnieken worden toegepast hetgeen weer verstorend kan werken voor onze trainers en coaches en uiteraard onze spelers.

# Verantwoordelijkheden

## Bestuurslid Technische Zaken

Technische Zaken omvat alle verenigingsgerelateerde zaken die nodig zijn voor de speltechnische en volleybal-technische ontwikkeling van haar leden

Het bestuurslid TZ is verantwoordelijk voor het uitvoeren dan wel het zorgdragen voor de uitvoering van de volgende (gedelegeerde) taken:

1. Adviseren van het bestuur inzake volleybal-technische zaken

*Trainers & coaches*

1. Werving en begeleiding van trainers & coaches
2. Het organiseren van bijeenkomsten met trainers & coaches
3. Met trainers, coaches en TC's evalueren van het functioneren van trainers en coaches
4. Het inventariseren van de continuïteit van de trainersstaf volgend seizoen en daarop acties ondernemen
5. Het maken van afspraken met trainers over condities, o.a. kostenvergoeding en vastlegging in een contract

*TC en Technisch Beleid*

1. Het organiseren van bijeenkomsten met de TC's
2. Het opstellen, bewaken en bijstellen van het Technisch Beleidsplan, Instructie TC en Instructie Trainers&Coaches

*Opleiding*

1. Het opstellen, bewaken en bijsturen van het Jeugdopleidingsplan; gedelegeerd aan Vz Jeugdcie
2. Het opstellen en monitoren van opleidingen voor sr trainers

*Trainingen, teamindeling, competitie*

1. Het monitoren van het proces van de teamindeling
2. Het opstellen, bewaken en bijsturen van het doorstroomtraject van jeugd naar senioren
3. Het opstellen van de trainingsindeling sr
4. Het aanmelden van sr teams; gedelegeerd aan TC's, zij informeren de secretaris

## TC

De TC is verantwoordelijk voor het realiseren van teamindelingen waarbij individuele, team- en Albatrosbelangen evenwichtig worden afgewogen; belangen zoals weergegeven in de indelingscriteria in paragraaf Indelen van spelers in teams cq het samenstellen van teams.

De TC heeft de volgende taken:

1. Opstellen teamindeling
2. Communicatie met en indeling nieuwe leden
3. Inventariseren wensen spelers
4. Inventariseren adviezen trainers en coaches
5. Onderhouden van contacten met teams en spelers
6. Uitvoering van het technisch beleid
7. Kennisdeling onderling en met jeugdafdeling

Een TC lid dient aan de volgende kwalificaties te voldoen:

1. Zicht hebben op de technische en spelkwaliteiten van spelers
2. Zicht hebben op de benodigde technische en spelkwaliteiten op teamniveau
3. Weten wat er leeft binnen de teams ten aanzien van de tevredenheid met de gang van zaken rondom trainingen en wedstrijden
4. Goede communicatieve vaardigheden
5. Een open, eerlijke en nieuwsgierige houding

De TC verzorgt de communicatie over teamsamenstellingen naar spelers, coaches en trainers toe. Bij relatief ingrijpende aanpassingen in de teamsamenstelling worden de betreffende spelers persoonlijk geïnformeerd door de TC.

Communicatie met potentiele, nieuwe leden is voorbehouden aan de TC tot het moment waarop het nieuwe lid is uitgenodigd deel uit te maken van een bepaald team.

De dames- en herenteams hebben ieder een eigen TC. De voorzitter van de Dames TC en de Heren TC zijn aanspreekpunt voor het bestuurslid Technische Zaken. Eindverantwoordelijk is het bestuur van de vereniging. Het bestuur stelt het beleid vast en de TC’s voeren dat uit. Bij eventuele bezwaren maken spelers dit in eerste instantie bij de TC en zo nodig vervolgens bij het bestuur kenbaar.

De uiteindelijke beslissing wordt bekrachtigd door het bestuur.

## Coaches en trainers

Het aanstellen/evalueren van een coach kan behoren tot de taak van een team zelf. In voorkomende gevallen waarin de verenigings- of teamdoelstelling in het geding is kan de coach door de TC worden gezocht.

Zorgen voor een trainer is een taak van het bestuurslid Technische Zaken, eventueel in samenwerking met de desbetreffende teams. Elk jaar worden de afspraken met de trainers vastgelegd in een Overeenkomst Trainers bij Albatros, inclusief de financiële vergoeding voor dat betreffende seizoen.

De trainers hebben de volgende taken:

* Het geven van wekelijkse trainingen aan vooraf afgesproken groepen op afgesproken dagen en tijden.
* Het zorgen voor een vervanger indien de trainer verhinderd is zelf te training te verzorgen.
* Indien de trainer bij het verzorgen van de training hulp krijgt van een assistent trainer dan is hij/zij verantwoordelijk voor de coördinatie van de geplande trainingsopzet en overdracht aan de assistent trainer(s).
* Het adviseren van de TC bij plaatsing van nieuwe leden, bij het opstellen van de teamsamenstelling bij het begin van de najaarscompetitie en bij het eventueel bijstellen van de temsamenstelling bij het begin van de voorjaarscompetitie. Bij zijn/haar advies neemt de trainer de uitgangspunten uit het Technisch Beleidsplan in acht.
* Het bijwonen van door Albatros georganiseerde bijeenkomsten waarbij het technisch beleid van de vereniging wordt besproken met trainers, coaches en TC. Tijdens deze bijeenkomsten worden trainers in de gelegenheid gesteld de uitvoering van het technisch beleid onderling af te stemmen en ervaringen uit te wisselen.
* Het bijdragen aan het evalueren en bijstellen van het Technisch Beleidsplan van Albatros.

# Bijlage I RACI Matrix TC processen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taakverdeling TC** | | **Bestuurs- lid TZ** | **Voorzitter**  **TC** | **TC lid** | **Trainers/**  **coaches** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Aanmelden nieuwe leden** | |  |  |  |  |
|  | Communicatie met nieuw lid | A | R | I | I |
|  | Afstemmen met trainer, coach en team |  | A | R | C |
|  | Indelen nieuw lid |  | A | R | C |
|  | Nieuw lid introduceren |  | A | R |  |
|  | Aanmelding via secretaris/penningmeester |  | A | R |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Ervaringen peilen adhv enquête** | |  |  |  |  |
|  | Enquête opstellen | A | R | C |  |
|  | Enquête versturen naar leden |  | A | R |  |
|  | Resultaten enquête bespreken in TC |  | A | R |  |
|  | Resultaten terugkoppelen naar deelnemers |  | A | R |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Indeling teams** | |  |  |  |  |
|  | Inzichten verzamelen van trainers, coaches, spelers |  | A | C | C |
|  | Opstellen concept indeling |  | A | C |  |
|  | Bespreken concept indeling |  | A | C | C |
|  | Opstellen definitieve indeling |  | A | C | I |
|  | Review definitieve indeling |  | A | C | C |
|  | Voorleggen aan bestuur | A | R |  |  |
|  | Definitieve indeling communiceren |  | A | R |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Algemene vraagbaak** | |  |  |  |  |
|  | Vragen beantwoorden |  | A | I | I |
|  |  |  |  |  |  |
| **TCbeleid** |  |  |  |  |  |
|  | Uitvoeren TC beleid | A | R |  |  |
|  | Voorstellen aanpassing TC beleid |  | A | R | C |
|  |  |  |  |  |  |
| **Samenwerken** | |  |  |  |  |
|  | Uitwisselen ervaringen tussen TC's | A | R |  |  |
|  | Uitwisselen ervaringen met jeugdafdeling | A | R |  |  |
|  | Afstemmen doelen, werkwijze en evaluatie | A | R |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| RACI matrix | |  |  |  |  |
| A | accountable : wiens verantwoordelijkheid |  |  |  |  |
| R | responsible : wie zorgt voor de uitvoering |  |  |  |  |
| C | consulted : wie wordt betrokken bij besluit |  |  |  |  |
| I | informed : wie wordt geïnformeerd |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bijlage II Jaarplanning Technisch Beleid sr | |  |
|  |  |  |
| **Maand** | **Aktie** | **Aktiehouder** |
| Juli | -- | -- |
| Augustus | Uitnodiging eerste training versturen aan alle SR leden | TC |
|  | Definitieve teamindeling voorleggen aan bestuurslid TZ | TC |
|  | Nieuwe leden en wijzigingen tov communicatie in juni persoonlijk communiceren met betrokkenen | TC |
|  | Definitieve teamindeling aan alle leden bekendmaken | Vz TC |
|  | Doelstellingengesprekken met teams voeren | TC |
|  | Definitieve teamindeling doorgeven aan secretaris tbv opgave Nevobo | Vz TC |
|  | Instructie voor alle teams versturen, bedoeld om alle relevante functies \*) rondom de teams ingevuld te krijgen | Bestuurslid TZ |
| September | Trainers & Coaches bijeenkomst (1) | Bestuurslid TZ (initiatief) i.s.m. Bestuurslid jeugdzaken |
| Oktober | Evaluatie en toepassing TC beleid | Bestuurslid TZ i.s.m. met TC |
|  | Inventarisatie gang van zaken alle teams | Bestuurslid TZ |
| November | Overleg met Jeugdcie over jeugdopleiding en doorstroming jeugd | TC i.s.m. jeugdcie en bestuurslid TZ |
|  | Trainers & Coaches bijeenkomst (2) | Bestuurslid TZ (initiatief) i.s.m. Bestuurslid jeugdzaken |
| December | Inventarisatie bij trainers, coaches en jeugdcie van suggesties voor wijzigingen in de teamindeling per januari | TC |
|  | Obv voorlopige teamindeling een opgave van het aantal teams doorgeven aan de secretaris tbv Nevobo | Vz TC na overleg met bestuurslid TZ |
|  | Definitieve teamindeling voorleggen aan bestuurslid TZ | TC |
|  | Opstellen en communiceren trainingsindeling 201X-I | Bestuurslid TZ |
| Januari | Nieuwe leden en wijzigingen tov communicatie persoonlijk communiceren met betrokkenen | TC |
|  | Definitieve teamindeling aan alle leden bekendmaken | Vz TC |
|  | Doelstellingengesprekken met teams voeren | TC |
|  | Trainers & Coaches bijeenkomst (3) | Bestuurslid TZ (initiatief) i.s.m. bestuurslid jeugdzaken |
| Februari | Inventarisatie gang van zaken alle teams | Bestuurslid TZ |
|  | Trainers & Coaches evaluatie vanuit de spelers, resultaat delen met bestuurslid TZ | TC |
|  | Inventariseren welke trainers komend seizoen blijven, voor welke vervanging moet worden gezocht | Bestuurslid TZ |
|  | Overleg met Jeugdcie over jeugdopleiding en doorstroming jeugd | TC i.s.m. jeugdcie en Bestuurslid TZ |
|  | Opstarten werving nieuwe trainers | Bestuurlid TZ |
| Maart | Evaluaties met trainers en coaches | Bestuurlid TZ |
|  | Trainers & Coaches bijeenkomst (4) | Bestuurslid TZ (initiatief) i.s.m. bestuurslid jeugdzaken |
|  | Bespreken welke jeugdleden gaan doorstromen (aantal, niveau) | TC i.s.m. jeugdcie en bestuurslid TZ |
|  | Schema meetrainen jeugdleden die doorstromen opstellen | Bestuurslid TZ |
|  | Terugkoppelen resultaten evaluatiegesprekken trainers/coaches aan TC | Bestuurslid TZ |
| April | Evaluatie en toepassing TC beleid | Bestuurslid TZ i.s.m. met TC |
|  | Concept teamindeling opstellen i.o.m. trainers, coaches en jeugdcie | TC |
|  | Voorbereiden en uitzetten enquête | TC |
| Mei | Samenvatten resultaten enquête en terugkoppelen naar trainers, coaches en bestuurslid TZ | TC |
|  | Trainersvergoedingen komend seizoen afspreken | Bestuurslid TZ |
|  | Voorlopige teamindeling opstellen en voorleggen aan bestuurslid TZ | TC |
|  | Opstellen en communiceren trainingsindeling 201X-II | Bestuurslid TZ |
|  | Obv voorlopige teamindeling een opgave van het aantal teams doorgeven aan de secretaris tbv Nevobo | Bestuurslid TZ |
|  | Obv aantal teams (obv voorlopige teamsamenstelling) het trainingsindeling opstellen en op de site plaatsen | Bestuurslid TZ |
|  | Contracteren trainers | Bestuurslid TZ |
| Juni | Voorlopige teamindeling communiceren met spelers | TC |
| \*) Relevante functies: aanvoerders, scheidsrechters, coaches | |  |