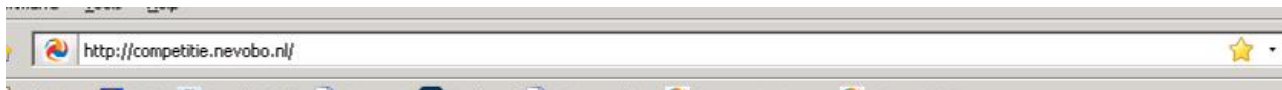


De competitiewebsite, welke via <http://competitie.nevobo.nl/> te bereiken is, wordt steeds belangrijker in de volleybalcompetities van de Nevobo. In dit document vindt u informatie over de werking van deze website.

De Nevobo is actief bezig met de ontwikkeling van de competitiewebsite. De komende jaren zullen wij de functionaliteit verder uitbreiden om de dienstverlening naar onze leden te optimaliseren. Wij horen graag uw reacties en ideeën: deze kunt u via de link 'contact', rechts bovenaan de pagina, naar ons sturen.



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Zoeken op de competitiewebsite.....	2
Account aanmaken	4
Inloggen.....	5
Uw profiel.....	6
Beheerders instellen	8
Officials indelen.....	9
Uitslagen invoeren	10

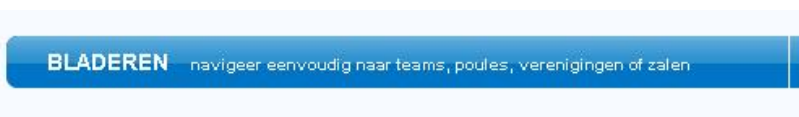
Zoeken op de competitiewebsite

De competitiewebsite bevat wedstrijd- en standeninformatie over de competities van de Nevobo. De gegevens van de 120.000 wedstrijden zijn op twee verschillende manieren te doorzoeken. Daarnaast kunt u vanuit alle overzichten eenvoudig doorklikken naar gerelateerde pagina's.

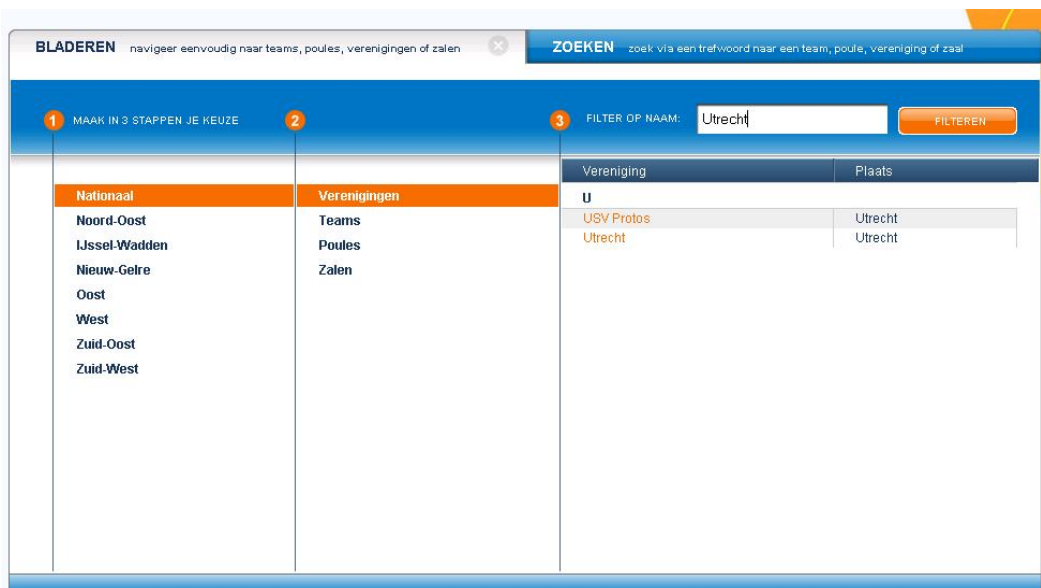
NB. Informatie van de competitie in de regio Zuid-West wordt op afwijkende wijze gepubliceerd. Vanaf het seizoen 2011-2012 wordt de informatie van de nieuwe regio Zuid ook opgenomen op de website. Op dat moment worden de nieuwe regio's Noord en Oost ook als zodanig gepresenteerd.

Bladeren

De meest eenvoudige manier om gegevens te vinden is het gebruik van het bladerscherm. Vanaf iedere pagina is dit scherm te bereiken, door te klikken op de kop van dit scherm.



In het bladerscherm kunt u een regio selecteren, waarna u aan kunt geven of u de gegevens per vereniging, team, poule of zaal weer wilt geven. Met behulp van het filter boven de derde kolom kunt u de resultaten beperken. Door op de vereniging, het team, de poule of de zaal van uw keuze te klikken komt u op de betreffende pagina terecht.



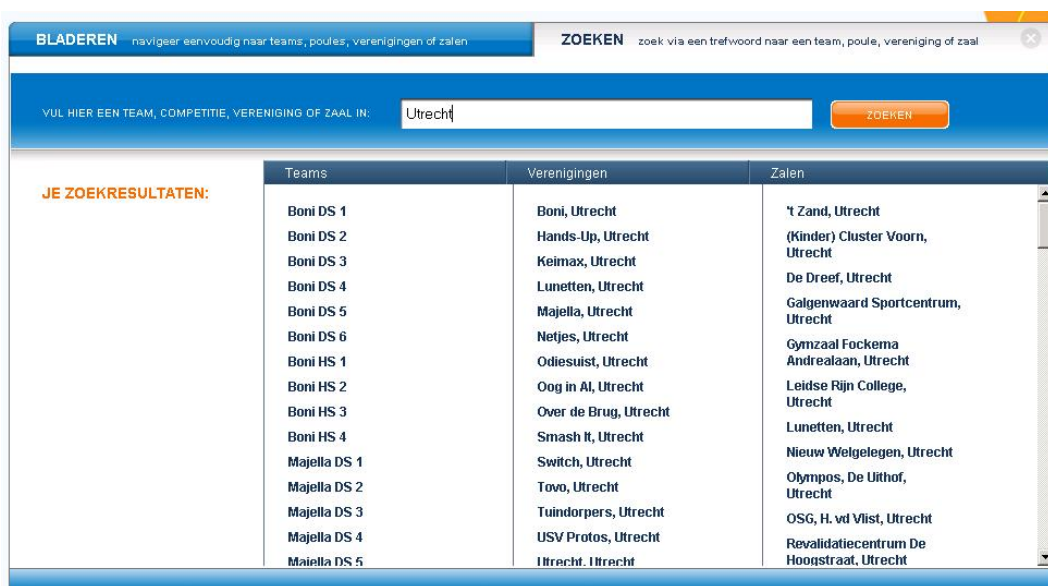
BLADEREN navigeer eenvoudig naar teams, poules, verenigingen of zalen		ZOEKEN zoek via een trefwoord naar een team, poule, vereniging of zaal	
1 MAAK IN 3 STAPPEN JE KEUZE		3 FILTER OP NAAM: Utrecht <input type="button" value="FILTEREN"/>	
Nationaal	Verenigingen	Vereniging	Plaats
Noord-Oost	Teams	U	
IJssel-Wadden	Poules	USV Protos	Utrecht
Nieuw-Gelre	Zalen	Utrecht	Utrecht
Oost			
West			
Zuid-Oost			
Zuid-West			

Zoeken

Wanneer u niet weet in welke regio een vereniging aan de competitie deelneemt kunt u gebruik maken van de zoekfunctie, door te klikken op de kop van dit scherm.



Zodra u iets in het zoekveld invoert wordt gezocht naar teams, verenigingen en zalen. Het zoekresultaat wordt direct onder het zoekveld weergegeven:



BLADEREN navigeer eenvoudig naar teams, poules, verenigingen of zalen

ZOEKEN zoek via een trefwoord naar een team, poule, vereniging of zaal

VUL HIER EEN TEAM, COMPETITIE, VERENIGING OF ZAAL IN:

JE ZOEKRESULTATEN:

Teams	Verenigingen	Zalen
Boni DS 1	Boni, Utrecht	't Zand, Utrecht
Boni DS 2	Hands-Up, Utrecht	(Kinder) Cluster Voorn, Utrecht
Boni DS 3	Keimax, Utrecht	De Dreef, Utrecht
Boni DS 4	Lunetten, Utrecht	Galgenwaard Sportcentrum, Utrecht
Boni DS 5	Majella, Utrecht	Gymzaal Fockema Andreaan, Utrecht
Boni DS 6	Netjes, Utrecht	Leidse Rijn College, Utrecht
Boni HS 1	Odiesuist, Utrecht	Lunetten, Utrecht
Boni HS 2	Oog in Al, Utrecht	Nieuw Welgelegen, Utrecht
Boni HS 3	Over de Brug, Utrecht	Olympos, De Uithof, Utrecht
Boni HS 4	Smash It, Utrecht	OSG, H. vd Vliet, Utrecht
Majella DS 1	Switch, Utrecht	Revalidatiecentrum De Hoogstraat, Utrecht
Majella DS 2	Tovo, Utrecht	
Majella DS 3	Tuindorpers, Utrecht	
Majella DS 4	USV Protos, Utrecht	
Majella DS 5	Utrecht. Utrecht	

Account aanmaken

Alle Nevobo-leden kunnen een account aanmaken op de competitiewebsite. Hiervoor dient u over uw relatiecode te beschikken. De relatiecode is vermeld op uw spelerskaart, maar kan ook bij de ledenadministratie van uw vereniging opgevraagd worden. Het is niet mogelijk om met de relatiecode van de vereniging een account aan te maken.

U kunt de ingevoerde gegevens eventueel op een later moment wijzigen. Hierover leest u meer op pagina 7.

Werkwijze

1. Klik bovenaan de pagina op de tekst 'meld je aan'



2. Vul de gevraagde informatie in op het formulier. U kunt zelf een gebruikersnaam kiezen, waar u later mee in kunt loggen. Zorg er voor dat u het e-mailadres goed controleert: u ontvangt een e-mail waarin instructies staan om de aanmelding te bevestigen.

Gebruikersnaam*:	<input type="text"/>	Nevobo relatiecode*:	<input type="text"/>
Voornaam*:	<input type="text"/>	Achternaam*:	<input type="text"/>
E-mailadres*:	<input type="text"/>		
Wachtwoord*:	<input type="text"/>	Wachtwoord herhalen*:	<input type="text"/>

* verplichte velden

AANMELDEN

3. Wacht op een e-mailbericht van de competitiesite. In deze e-mail staan instructies om het account te activeren. Volg deze instructies.

Inloggen

Wanneer u over een account beschikt kunt u inloggen op de competitiewebsite, om gebruik te maken van de beschikbare functies. Inloggen werkt op de op veel websites gebruikelijke manier.

Wanneer u uw wachtwoord bent vergeten of twijfelt over de juistheid van uw wachtwoord, kunt u gebruik maken van de functie 'wachtwoord vergeten' om een nieuw wachtwoord op te vragen.

Werkwijze

1. Klik bovenaan de pagina op de knop 
2. Vul in het inlogvenster uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Eventueel kunt u deze gegevens op deze computer laten bewaren. Klik vervolgens op 'inloggen'.



INLOGGEN

Gebrowsersnaam:

Wachtwoord:

[Wachtwoord vergeten](#)

Onthouden op deze computer 

Werkwijze wachtwoord vergeten

1. Klik in het inlogvenster op de link 'Wachtwoord vergeten'



Wachtwoord:

[Wachtwoord vergeten](#)

2. Vul in het formulier uw relatiecode en e-mailadres in en klik vervolgens op de knop 'verstuur'. Als het e-mailadres dat u bij het aanmaken of wijzigen van uw account heeft opgegeven niet meer werkt, kunt u dit via de link 'contact' melden, waarna wij uw e-mailadres zullen aanpassen.



Verstuur een nieuw wachtwoord

Relatiecode:

E-mailadres:



Uw profiel

Zodra u ingelogd bent komt u op uw profielpagina. Eventueel kunt u later terugkeren naar deze pagina door bovenaan op de knop 'Home' te klikken. De profielpagina is opgebouwd uit de volgende elementen:

Beheerder tools

De competitiewebsite biedt momenteel twee tools: officials indelen en gebruikers beheren. Hieronder wordt beschreven wat u met deze tools kunt doen. Niet iedereen heeft toegang tot deze tools: de vereniging bepaalt wie toestemming krijgt om hier gebruik van te maken.

Officials indelen

Wanneer u toestemming heeft gekregen om officials in te delen kunt u met behulp van deze tool officials bij wedstrijden vermelden. Dit is alleen mogelijk voor wedstrijden waarbij de officials door de vereniging aangewezen worden, u kunt de door de Nevobo aangewezen officials niet aanpassen. Zie voor meer informatie pagina 9.

Beheerders vereniging

Via deze tool kunt u, als u daarvoor toestemming heeft, andere gebruikers toestemming geven om de tools te gebruiken. We adviseren om hier terughoudend mee om te gaan. Meer informatie hierover vind je op pagina 8.

Mijn wedstrijden

Indien u official bent worden in dit gedeelte van het scherm de wedstrijden waarvoor u aangewezen bent, of waar u als official bij betrokken bent geweest vermeld. Door op de link 'details' te klikken kunt u nadere gegevens van de wedstrijd bekijken, waaronder uw functie bij deze wedstrijd.

Wedstrijden in het verleden worden standaard verborgen. Door op de link 'bekijk alle wedstrijden' te klikken kunt u deze alsnog weergeven.

Mijn teams, mijn verenigingen, mijn poules, mijn zalen

Deze gedeeltes van uw profiel kunt u zelf inrichten. Door de teams, verenigingen, poules en/of zalen die voor u van belang zijn toe te voegen kunt u de informatie hierover de volgende keer snel vinden.

Item toevoegen

Wanneer u al eerder een of meer items heeft toegevoegd klikt u eerst op de link 'Bewerken' bij het betreffende onderdeel, eventueel moet u daarvoor eerst op de link 'sluit dit overzicht' klikken. Om een item toe te voegen klikt u vervolgens op een van de onderstaande knoppen:



Via het bladerscherm dat nu verschijnt kunt u vervolgens het juiste item selecteren, door op de knop met het +-teken te klikken. Het item wordt toegevoegd in de rechter kolom, de toevoeging bevestigt u met de onderstaande knop:



Item verwijderen

Om een item te verwijderen klikt u eerst op de link 'Bewerken' bij het betreffende onderdeel, eventueel moet u daarvoor eerst op de link 'sluit dit overzicht' klikken.

De items die u wilt verwijderen kunt u in de tweede kolom aanvinken. Met de onderstaande knop kunt u de items vervolgens uit de lijst verwijderen:



Mijn persoonlijke gegevens

Onder deze kop zijn de gegevens van het account weergegeven. Wanneer je op de link 'bewerken' klikt kun je deze gegevens (ook de gebruikersnaam en het wachtwoord) wijzigen. Op deze manier kan een eenvoudiger te onthouden gebruikersnaam of wachtwoord gekozen worden.

Beheerders instellen

Wanneer u hiervoor toestemming hebt gekregen, kunt u gebruikers rechten geven om tools te gebruiken (op dit moment: beheerders instellen of officials indelen). Hiervoor gebruikt u de optie 'Beheerders <vereniging>', bovenaan uw profielpagina.

Beheerder tools

Officials indelen	Beheerders Switch		
Leden	Gebruikers beheer	Indelen officials	Verwijderen
Thijs-Jan Veldhuizen	Ja	Ja	

Klik op de status om deze te wijzigen.

[VOEG BEHEERDER TOE](#)

Beheerder toevoegen of verwijderen

U kunt uw eigen beheerdersrol niet verwijderen, maar wel andere beheerders toevoegen.

1. Klik op de knop [VOEG BEHEERDER TOE](#) om een persoon te selecteren;
2. In de selectielijst worden standaard alle leden van uw vereniging die over een account beschikken weergegeven. Door in het zoekveld een naam in te typen kunt u ook leden van andere verenigingen selecteren;
3. Klik op de knop  achter de persoon die u wilt toevoegen;
4. Wanneer u een beheerder wilt verwijderen kunt u dit doen door op de knop  achter de betreffende persoon te klikken;
5. Bevestig de wijzigingen met de knop [OPSLAAN](#).

Officials indelen

Verenigingen hebben de mogelijkheid om de officials die zij zelf moeten leveren in te voeren op de competitiewebsite. Wanneer de vereniging dat doet, kunnen officials nadat ze ingelogd zijn snel zien bij welke wedstrijden ze actief zijn (geweest). Invoeren van officials kan alleen voorafgaand aan de wedstrijd, om de controle van wedstrijdformulieren door de Nevobo achteraf niet te verstoren.

De rechtenbeheerder van de vereniging kan gebruikers toegang geven tot het indeelscherm van officials.

Officials indelen

1. Zorg dat u ingelogd bent en op de pagina 'home' bent;



2. Klik op de knop
3. Selecteer de wedstrijden waarvoor u de officials wilt indelen, door de vakjes aan te vinken

11 - 17 april 2011					
Do 14-4-2011	19:30	Switch DS 3 - USV Protos DS 5	6D2D LG	6D2D	<input type="checkbox"/> Officials indelen
Do 14-4-2011	19:30	Switch HS 5 - Boni HS 3	6H4F LF	6H4F	<input type="checkbox"/> Officials indelen
Do 14-4-2011	19:30	Switch DS 6 - VOC-Maarssen DS...	6D5G ID	6D5G	<input type="checkbox"/> Officials indelen
Do 14-4-2011	21:30	Switch DS 4 - USV Protos DS 7	6D3F IG	6D3F	<input type="checkbox"/> Officials indelen
Do 14-4-2011	21:30	Switch DS 5 - USV Protos DS 9	6D4F JH	6D4F	<input type="checkbox"/> Officials indelen
					<input type="checkbox"/> Selecteer alles



4. Bevestig de selectie met de knop
5. U kunt in het volgende scherm per wedstrijd een of meerdere officials selecteren en uw keuze opslaan.



Switch DS 3 - USV Protos DS 5
Do 14 april - 19:30 - Veld: 2

Eerste scheidsrechter



Official selecteren

1. De keuzelijst bevat standaard alle bij de Nevobo bekende scheidsrechters van uw vereniging
2. Via de link "Actieve officials beheren" kunt u deze lijst uitbreiden met andere personen: zowel andere leden van uw vereniging, als leden van andere verenigingen.


Uitslagen invoeren


Alle personen die ingelogd zijn op de competitiewebsite kunnen uitslagen invullen. Omdat het niet handig is om te kiezen uit alle wedstrijden in heel Nederland, moet u eerst een selectie maken.

U kunt aangeven dat u uitslagen van de uit- en thuiswedstrijden van een bepaald team, een bepaalde vereniging of een bepaalde poule wilt invullen, of van alle wedstrijden in een bepaalde zaal. Over het algemeen adviseren wij om een selectie van een zaal te maken.

Profiel (eenmalig) instellen

1. Zorg dat u ingelogd bent en op de pagina 'home' bent;
2. Zorg dat het team, de vereniging, de poule of de zaal toegevoegd is aan uw profiel (zie pagina 6);

3. Sluit, indien nodig, het beheer met de knop ;

4. Klik op de knop  bij 'mijn teams', 'mijn verenigingen', 'mijn poules' of 'mijn zalen';

5. Met de knop 'wijzig status' kunt u de status vervolgens op 'actief' zetten. Dit wordt

automatisch opgeslagen.  
 

Uitslagen invoeren

1. Klik, bovenaan de pagina, op de knop ;
2. Selecteer de wedstrijd(en) waar u de uitslag(en) van in wilt vullen en klik op de knop 'uitslagen invoeren';

Selecteer wedstrijd

Selecteer alles

UITSLAGEN INVOEREN

3. Vul de setstanden van de wedstrijd in, de uitslag wordt automatisch bijgewerkt;

Spaarnestad HS18 - Spaarnestad HS17		
3H3G HJ		
Set 1	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Set 2	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Set 3	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Set 4	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Set 5	<input type="text"/>	- <input type="text"/>
Uitslag	<input type="text" value="0"/>	- <input type="text" value="0"/>
Opmerking	<input type="text" value="Geen"/>	
<p>OPSLAAN</p>		

4. Geef bij 'opmerking' aan of er sprake was van bijzondere omstandigheden;
5. Klik op 'opslaan' om de invoer te bevestigen.

U kunt de ingevulde uitslag vervolgens nog gedurende een kwartier corrigeren.